

# 0. Vorbereiten - Satzung



## A. GRUNDSÄTZE FÜR DIE PROJEKT-SATZUNG

Die Satzung ist der Ausgangspunkt eines Projekts und dient als Wegweiser. Als „Schritt 0“ klärt sie grundlegende Prinzipien, die für alle Beteiligten bindend sind. Sie markiert jedoch nur den Beginn und umfasst nicht die vollständige Planung. Die Satzung legt eine feste Grundlage, auf der die detaillierte Ausarbeitung und Feinabstimmung in späteren Phasen erfolgen.

In dieser ersten Phase liegt der Schwerpunkt darauf, entscheidende Leitlinien für das Projekt zu definieren. Dies hilft dem Team, eine klare Vision zu entwickeln und schafft Sicherheit für die folgenden Schritte. Nehmen Sie sich Zeit, diese wichtige Aufgabe gründlich zu durchdenken. Entscheiden Sie, ob Sie einer vorgegebenen Vorlage folgen oder eigene Überlegungen anstellen möchten. Eine gut durchdachte Satzung klärt potenzielle Fragen im Voraus und stellt sicher, dass alle Beteiligten auf demselben Stand sind, bevor das Projekt in die nächste Phase übergeht.

Scheuen Sie sich nicht, auch den Bereich „Teilergebnisse“ als optionale Ereignisse oder Lieferungen zu definieren. Je besser die Beteiligten die möglichen Inhalte und deren Umsetzung verstehen, desto stärker fühlen sie sich eingebunden.

Das Dokument steht übergreifend am Anfang und ist daher keiner spezifischen Aufgabe direkt zugeordnet. Die „Tabelle 0-2: Aufgaben Satzung“ auf Seite 3 wurde aus diesem Grund ohne Prioritäten dargestellt.

## B. PROJEKT-SATZUNG

Diese Liste legt die wichtigsten Eckpunkte des Projekts fest. Sie gibt Ihnen eine erste Übersicht über die verschiedenen Positionen. Mit diesen Grundlagen beginnen Sie später die Planung. Alle Beteiligten sollten sich vor dem Start des Projekts klar zu diesen Eckpunkten bekennen.

Projektinformation	
<b>Titel</b>	Lohengrin (Stadttheater)
<b>Termin</b>	Aufführung am 28.Mai
<b>Start</b>	Start der Vorbereitungen am 01.April
<b>Planung</b>	Abschluss spätestens 4 Tage vor Vorstellung
Inhalte	
<b>Ergebnisse</b>	Lohengrin im Stadttheater Anreise Pausengestaltung
<b>Teilergebnisse (Optional)</b>	Barbesuch nach der Vorstellung Vorabtreffen und gemeinsame Anreise
<b>Ausschlüsse</b>	Keine Aktivitäten auf der Anreise (Einkauf, Besuche, etc.) Abreise gestaltet jede Gruppe individuell
<b>Budget</b>	120 EUR pro Teilnehmer (max.), Überschreitung bis zu 20%, Freigabe durch PM
Beteiligte	
<b>Leitung</b>	Senta Daland (Vorbereitung), Hans Sachs (Durchführung)
<b>Gruppe A</b>	Aminta & Henry Morosus
<b>Gruppe B</b>	Karoline Wall & Helene v. Reisenberg
<b>Gruppe C</b>	Senta Daland & Hans Sachs
Risiken	
<b>Kritisch</b>	Keine Karten verfügbar Verfügbare Karten über dem Budget
<b>Unkritisch</b>	Anreise der Gruppen Zusatzaktivitäten nicht möglich

Tabelle 0-1: Satzung - Projekt »Lohengrin«

## C. AUFGABEN AUS DEM STANDARD

Die Tabelle zeigt eine Übersicht der Aufgaben und ihre Prioritäten, die durch Farben dargestellt werden. Das Hauptthema ist grau hervorgehoben. Sekundäre Aufgaben verknüpfen sich mit anderen Disziplinen und helfen, die Auswirkungen einer Entscheidung auf das gesamte Projekt zu verstehen.

Themengebiet	Primäre Aufgabe in diesem Blatt	
	Sekundäre Aufgabe in diesem Blatt	
 <b>Integration</b>	Erstelle Gesamtplan	
	Manage Aktivitäten	
 <b>Inhalt</b>	Definiere Inhalte	
	Erstelle Arbeitspakete	
 <b>Termin</b>	Definiere Aktivitäten	
	Ordne Aktivitäten	
	Schätze Dauer	
	Entwickle Zeitplan	
 <b>Kosten</b>	Bestimme Kosten	
	Überwache Budget	
 <b>Qualität</b>	Plane Qualität	
	Prüfe Qualität	
 <b>Ressourcen</b>	Plane Ressourcen	
	Leite Team	
 <b>Kommunikation</b>	Plane Kommunikation	
	Verteile Informationen	
	Organisiere Erwartungen	
 <b>Risiken</b>	Plane Risikobehandlung	
	Identifiziere Risiken	
	Manage Risiken	
 <b>Probleme</b>	Plane Problembehandlung	
	Manage Probleme	
 <b>Beschaffung</b>	Definiere Vorgehen	
	Organisiere Beschaffungen	

Tabelle 0-2: Aufgaben Satzung