









Programm-Standard

Die Tabelle bietet eine Übersicht über die verschiedenen Bereiche des Programm-Managements. Ich folge dabei den Grundlagen des PMI - die Inhalte sind jedoch angepasst und vereinfacht dargestellt.

Themengebiet		Wesentliche Inhalte
	Benefits	Plant Vorteile und Ergebnisse, die eindeutig gemessen und tatsächlich erreicht werden können. Stellt sicher, dass alle Vorhaben innerhalb eines Programms auf das übergeordnete Ziel der ausführenden Organisation ausgerichtet sind.
	Governance	Definiert Richtlinien, Verantwortlichkeiten und Entscheidungswege, um das Programm effektiv zu steuern. Gewährleistet, dass alle Aktivitäten im Einklang mit den strategischen Zielen der Organisation stehen und Risiken oder Probleme rechtzeitig erkannt und gemanagt werden.
	Inhalt	Legt den Umfang des Programms fest und kontrolliert die Einhaltung. Verhindert, dass sich der Umfang unkontrolliert ausweitet, und stellt sicher, dass die Ressourcen effektiv genutzt werden, um die gewünschten Ergebnisse zu erzielen.
	Termin	Stellt sicher, dass alle Projekte innerhalb des Programms zeitlich gut koordiniert und fristgerecht abgeschlossen werden. Es überwacht Zeitpläne und Meilensteine kontinuierlich, um Verzögerungen zu vermeiden und sicherzustellen, dass die geplanten Ziele pünktlich erreicht.
	Budget	Plant und verteilt die finanziellen Mittel effizient, um die Ziele des Programms zu erreichen. Überwacht laufend die Ausgaben, um sicherzustellen, dass das Programm im Rahmen des festgelegten Budgets bleibt und finanzielle Risiken rechtzeitig erkannt und gemanagt werden.
	Qualität	Legt die Qualitätsstandards fest. Überwacht kontinuierlich die Leistung, um Abweichungen frühzeitig zu erkennen und notwendige Anpassungen vorzunehmen, damit das Programm die angestrebten Ziele in vereinbarter Qualität erreicht.
	Ressourcen	Verwaltet Ressourcen effizient und über alle enthaltenen Vorhaben, um den Gesamtnutzen des Einzelnen zu optimieren. Die gezielte Allokation von Ressourcen stellt insbesondere das Benefit-Management und somit die strategischen Ziele des Programms sicher.
	Kommunikation	Bereitet alle relevanten Informationen auf und gibt sie rechtzeitig an alle Beteiligten weiter. Es fördert eine reibungslose Zusammenarbeit und sorgt dafür, dass jeder über wichtige Entscheidungen informiert ist, um Missverständnisse und Verzögerungen zu vermeiden.
	Risiken	Erkennt potenzielle Probleme frühzeitig und ergreift Gegenmaßnahmen, bevor sie den Erfolg des Programms gefährden. Stellt sicher, dass Risiken über alle Vorhaben hinweg systematisch bewertet und gemanagt werden, um die Ziele des Programms zu schützen und zu erreichen.
	Beschaffung	Organisiert rechtzeitige und kosteneffiziente die Beschaffung aller notwendigen Materialien und Dienstleistungen. Überwacht den gesamten Prozess, um sicherzustellen, dass Verträge und Lieferanten den Anforderungen entsprechen.