




Projekt-Standard

Die Tabelle bietet eine Übersicht über die verschiedenen Aufgaben. Ich folge dabei im wesentlichen dem PMI - die Aufgaben sind jedoch vereinfacht dargestellt. Anhand der Farbgebung können Sie die Prioritäten der einzelnen Themen erkennen.

| Themengebiet | | Primäre Aufgabe in diesem Blatt |
|---|---------------|-----------------------------------|
| | | Sekundäre Aufgabe in diesem Blatt |
|  | Integration | Erstelle Gesamtplan |
| | | Manage Aktivitäten |
|  | Inhalt | Definiere Inhalte |
| | | Erstelle Arbeitspakete |
|  | Termin | Definiere Aktivitäten |
| | | Ordne Aktivitäten |
| | | Schätze Dauer |
| | | Entwickle Zeitplan |
|  | Kosten | Schätze Einzelkosten |
| | | Überwache Budget |
|  | Qualität | Plane Qualität |
| | | Prüfe Qualität |
|  | Ressourcen | Plane Ressourcen |
| | | Leite Team |
|  | Kommunikation | Plane Kommunikation |
| | | Verteile Informationen |
| | | Organisiere Erwartungen |
|  | Risiken | Plane Risikobehandlung |
| | | Identifiziere Risiken |
| | | Manage Risiken |
|  | Probleme | Plane Problembehandlung |
| | | Manage Probleme |
|  | Beschaffung | Definiere Vorgehen |
| | | Organisiere Beschaffungen |