

## 2. Inhalte - Projekt »Lohengrin«



### A. PLANUNG DER INHALTE

Die Inhalte definieren alle Lieferergebnisse mit ihren Attributen. Dazu gehören die Qualität, die Menge und die bekannten Kosten. Geben sie dieser Liste eine klare Struktur, da das die weitere Planung vereinfacht. Bedenken sie, dass jedes dieser Elemente den Erfolg ihres Projektes maßgeblich beeinflusst.

Mit diesen Maßnahmen erstellen sie die Liste der Inhalte:

- Definierte Lieferungen aus der Satzung (→ Arbeitsblatt »0. Satzung«)
- Bekannte Themen (meist aus vorherigen Projekten; → Arbeitsblatt »Organisatorische Themen«)
- Vereinbarungen mit den Beteiligten (🗨️ Direkt, 📄 geteilte Listen, ✉️ Emails, etc.)
- Verfügbare Schätzungen zu den Kosten (→ Aufgabe »Schätze Einzelkosten«)

Im nächsten Schritt unterteilen sie diese Inhalte in geeignete Arbeitspakete. Diese dienen die Grundlage für fast alle der folgenden Aufgaben. Beispielsweise hilft es, solide Zeitpläne und Strategien für die Beschaffung zu erstellen. Damit minimieren sie potenzielle Risiken im weiteren Verlauf des Projektes.

Nehmen sie sich ausreichend Zeit und definieren ihre Inhalte sorgfältig. In der Praxis wird dieser Schritt meist unterschätzt. Das führt später oft zu Frustration bei den Beteiligten, da diese andere Vorstellungen von den Lieferergebnissen hatten.

## B. DEFINIERE INHALTE

Diese Liste definiert die Inhalte mit den Lieferergebnissen, deren Qualität und den geschätzten Kosten. Damit schafft sie die Grundlage für alle weiteren Planungen, da so Details zu Risiken oder Beschaffungen möglich sind. Dazu berücksichtigen die nächsten Schritte die sekundären Aufgaben in diesem Arbeitsblatt.

Ergebnis	Eigenschaft	Qualität	Kosten
Anreise	Öffentliche Verkehrsmittel	Geeignet für Abendgarderobe	10 €
Opernbesuch	Eintrittskarten für »Lohengrin« Nicht als Teil eines Abonnements	Sitzplätze der Kategorie II, alternativ auch Kategorie III möglich	70 €
Einführung	Einführungsvortrag im oberen Foyer der Oper	Teilnahme nur, wenn noch Sitzplätze verfügbar sind Stehplätze sind ausgeschlossen	0 €
Erste Pause	Ein Getränk an der Bar	Hauswein oder Haussekt	10 €
Zweite Pause	Imbiss und ein Getränk	Vegetarische Option und mindestens der Hauschampagner	20 €
Barbesuch	Bar in unmittelbarer Nähe zur Oper	Bar ist für eine ruhige Konversation zur Auswertung der Oper geeignet	Extra Budget
Abreise	Öffentliche Verkehrsmittel	Maximal ein Umstieg, da es bereits spät sein wird	10 €
Auswertung	Detaillierte Absprache in der Gruppe	Keine Festlegung	0 €

Tabelle 2-1: Inhalte - Projekt »Lohengrin«

Aus diesem Arbeitsblatt ergeben sich zwei sekundäre Aufgaben: »Identifiziere Risiken« und »Definiere Beschaffung«. Das erste Thema bearbeiten sie am besten anhand der Risikoliste (→ Arbeitsblatt »8. Risiko«). In der dortigen Tabelle definieren sie mögliche Ereignisse, die aus den Inhalten herrühren. Ähnlich verfahren sie mit dem Thema → »10. Beschaffung«. Details wie sie sich die Aufgaben befassen, werden in den jeweiligen Abschnitten dort kurz beschrieben.

## C. ERSTELLE ARBEITSPAKETE

Die Arbeitspakete - auch als »Work Breakdown Structure (WBS)« bekannt - sind ein wichtiges Instrument im Projektmanagement. Sie dienen dazu, komplexe Projekte in überschaubare Abschnitte zu gliedern. Dadurch wird eine Hierarchie geschaffen, die es ermöglicht, Aufgaben im Projektteam zuzuordnen. Die so erstellten Pakete stellen die Grundlage der weiteren Planung dar.

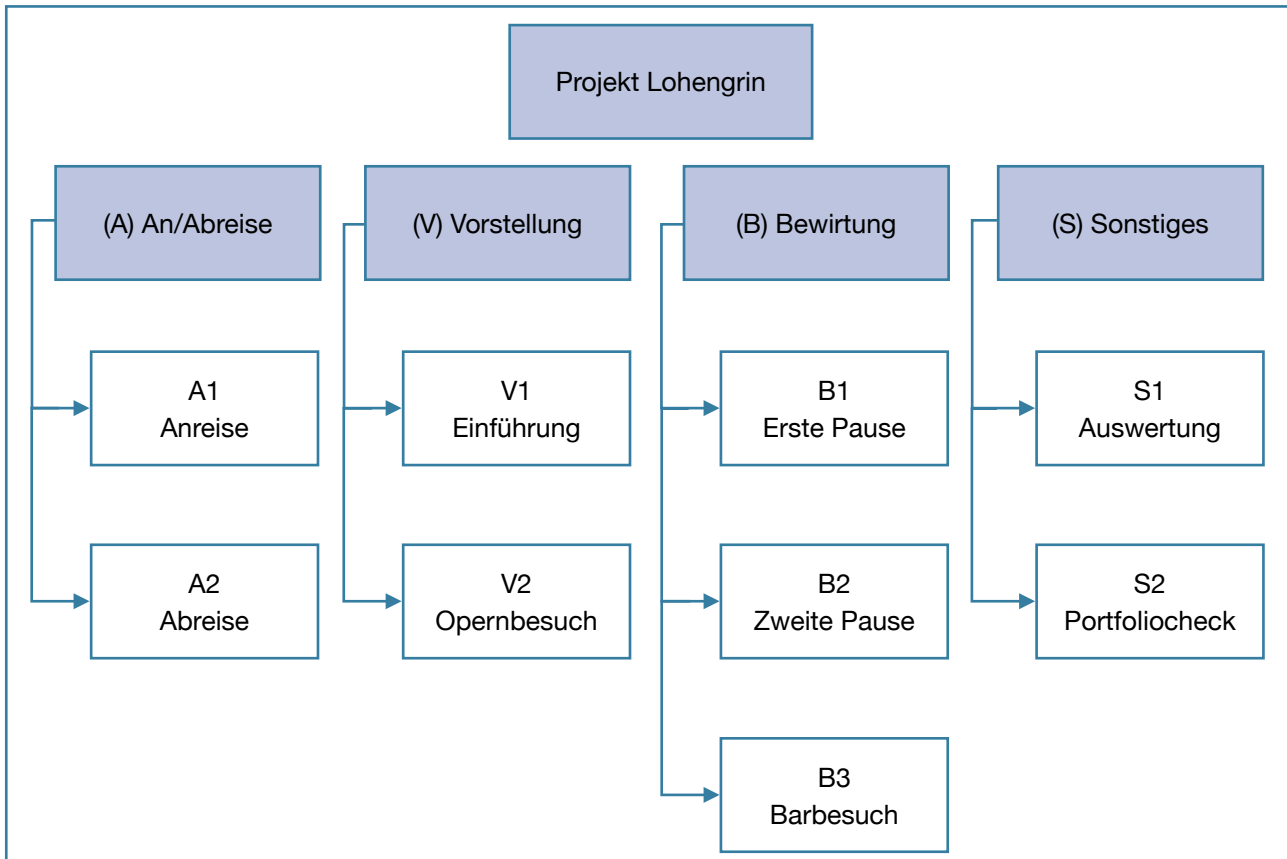


Abbildung 2-2: Arbeitspakete - Projekt »Lohengrin«

Es gibt verschiedene Möglichkeiten, diese Struktur zu gruppieren. Sie lassen sich nach Phasen, Teams, verwandten Themen (wie im vorliegenden Beispiel) oder entsprechend den erwarteten Ergebnissen einteilen. Welche Methode für ein Projekt am besten geeignet ist, hängt von den spezifischen Anforderungen ab.

In den weiteren Aufgaben nutzen Sie diese Pakete und ordnen ihnen Ressourcen, zeitliche Abfolgen und somit Abhängigkeiten zu. Eine durchdachte Struktur hilft daher, diese Planungen eindeutig zu erstellen. Einen ungünstigen Aufbau sollten Sie besser schnell korrigieren und nicht durch alle Themen ziehen. Die verwendeten Kürzel nutzen Sie im Weiteren als Referenz, damit Sie die Themen einfacher zuordnen und nachverfolgen können.

## D. AUFGABEN AUS DEM STANDARD

Die Tabelle zeigt eine Übersicht der Aufgaben und ihre Prioritäten, die durch Farben dargestellt werden. Das Hauptthema ist grau hervorgehoben. Sekundäre Aufgaben verknüpfen sich mit anderen Disziplinen und helfen, die Auswirkungen einer Entscheidung auf das gesamte Projekt zu verstehen.

Themengebiet		Primäre Aufgabe in diesem Blatt
		Sekundäre Aufgabe in diesem Blatt
	Integration	Erstelle Gesamtplan
		Manage Aktivitäten
	Inhalt	Definiere Inhalte
		Erstelle Arbeitspakete
	Termin	Definiere Aktivitäten
		Ordne Aktivitäten
		Schätze Dauer
		Entwickle Zeitplan
	Kosten	Schätze Einzelkosten
		Überwache Budget
	Qualität	Plane Qualität
		Prüfe Qualität
	Ressourcen	Plane Ressourcen
		Leite Team
	Kommunikation	Plane Kommunikation
		Verteile Informationen
		Organisiere Erwartungen
	Risiken	Plane Risikobehandlung
		Identifiziere Risiken
		Manage Risiken
	Probleme	Plane Problembehandlung
		Manage Probleme
	Beschaffung	Definiere Vorgehen
		Organisiere Beschaffungen

Tabelle 2-3: Aufgaben Inhalte